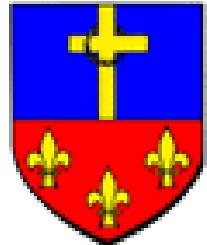


5ème Salon du Livre

Organisé par l'Association culturelle de QUIEVY
Siège : Mairie, place du Général de Gaulle 59214 QUIEVY
Contact : Jacques BOUGENIERE
Courriel : culture@quievy.org
Courrier : J. Bougenière 54 rue Jean Jaurès - 59214 QUIEVY



Salle Daniel Blairon
Place du général de Gaulle à Quiévy
Dimanche 29 mars 2026 de 10h à 18h

RÈGLEMENT INTERIEUR

1) Lieu date et horaires

L'association culturelle de Quiévy organise son quatrième Salon du Livre le **dimanche 29 mars 2026** de 10 heures à 18 heures à la Salle associative et sportive Daniel Blairon, place du Gal. De Gaulle à Quiévy.

Le salon est ouvert gratuitement au public.

2) Buts du salon

Les organisateurs se sont donnés pour buts de promouvoir la lecture sous toutes ses formes, favoriser la rencontre entre les auteurs et leurs lecteurs, entre les auteurs, entre les auteurs et les professionnels de l'édition.

3) Conditions de participation

Le salon est ouvert gratuitement aux auteurs, poètes, illustrateurs, dessinateurs de BD, biographes, historiens, éditeurs après accord du bureau de l'association culturelle qui détient seul le pouvoir de solliciter et de choisir les exposants.

Le bureau de l'association a pour mission de veiller à l'éthique de la manifestation, dans le respect des principes légaux, refusant ainsi toute publication à caractère raciste ou révisionniste. Il n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation.

Les exposants s'engagent à être présents pendant tout le temps d'ouverture au public, soit de 10 h à 18 h.

4) Plan de salle

Le bureau de l'association détermine le mode d'attribution des emplacements, il établit librement le plan du salon et la répartition des emplacements en tenant compte, **dans la mesure du possible**, des souhaits exprimés par les exposants. En cas de nécessité, une priorité pourra être accordée en fonction de la date de réception de l'inscription.

5) Prestation, installation, démontage

L'emplacement intègre l'attribution d'une table, d'une ou plusieurs chaise(s) et si besoin d'une grille d'exposition. L'exposant aménage son stand à sa convenance. Il apportera pour cela le matériel nécessaire (nappe, scotch, affiches...).

L'installation pourra se faire à partir du dimanche matin à partir de 9 heures, et devra être terminée pour l'ouverture au public prévue à 10 heures. Le démontage des stands se fera à 18 heures, à l'issue de la manifestation.

6) Repas

Les repas pris sur le stand seront tolérés dans le respect du matériel mis à disposition. Une buvette sera à la disposition des exposants le midi. Il n'y aura pas de restauration organisée mais les exposants qui le désirent pourront se procurer un plateau repas sur commande lors de l'inscription (plateau repas fourni par un restaurateur caudrésien).

7) Sécurité et assurance

La participation à la manifestation implique le respect des règles sanitaires en vigueur le jour de la manifestation.

Chaque exposant devra prendre en charge l'assurance de ses biens ainsi que sa responsabilité civile et professionnelle. En cas d'accident ou de dommage, l'exposant renonce à tout recours contre l'organisateur.

8) Droit à l'image

L'exposant autorise les organisateurs du Salon du Livre de Quiévy à utiliser les photos et documents qu'il a fournis dans le but de promouvoir le salon sur tous les supports de communication nécessaires à la promotion du salon.

9) Obligation des exposants

L'exposant s'engage à respecter l'intégralité du règlement intérieur

10) Signature

L'exposant peut valider son inscription définitive de deux manières :

- **En imprimant, signant et renvoyant ce document à l'organisateur** (par mail en pièce jointe ou par courrier à « Association culturelle de Quiévy – 54 rue Jean Jaurès – 59214 QUIEVY »)
- **Directement sur le formulaire internet en cochant** « Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du Salon » (*voir extrait ci-dessous*)

Règlement intérieur téléchargeable ICI : [REGLEMENT-2026.pdf](#) *

→ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur du Salon

[Envoyer](#) [Effacer le formulaire](#)

Lu et approuvé par (Nom, Prénom) :

Date :

Signature :